

Ikkan Consult and Training: CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN DE CLASES PRESENCIALES Y DE AULA VIRTUAL

La mercantil Ikkan Consult and Training, S.L. (en adelante, el “Centro”) en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 3/2014, de 27 de marzo, por la que se modifica el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios, la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico, y artículo 5.3 de la Ley 7/1998, de 13 de abril, de condiciones generales de contratación, establece las siguientes condiciones generales de contratación de sus servicios:

PRIMERA. - Objeto del contrato

Las presentes Condiciones Generales de Contratación tienen por objeto regular la contratación de los Cursos ofrecidos por el Centro a través de la página web <https://isten.training>. Las presentes condiciones generales de contratación constituyen un único documento contractual y contienen la totalidad de las relaciones contractuales entre las partes.

Se entenderá que el alumnado acepta las condiciones establecidas al marcar la casilla “Acepto las condiciones de contratación” y finalizar la inscripción en el curso. En caso de que el Centro oferte algún curso en convenio o concierto con otra entidad pública o privada, el alumnado deberá aceptar, de forma adicional o alternativa, las condiciones generales correspondientes, siguiendo el proceso que se describe a continuación.

Definiciones terminológicas:

1. Alumnado: persona física que recibe el servicio de formación.
2. Cliente: persona física o jurídica que contrata el servicio de formación.

Nota lingüística: todos los términos que se refieren a personas físicas se aplican indistintamente a cualesquiera géneros existentes.

SEGUNDA. - Guía de contratación

El Centro ofrece a través de su sitio web cursos y servicios de formación presencial dirigidos a personas interesadas en adquirir formación en el ámbito de la Comunicación Técnica. Para poder matricularse en cualquiera de los cursos o contratar los servicios, el usuario tendrá que acceder a la sección correspondiente del sitio web y escoger el apartado que sea de su interés.

El proceso estándar de inscripción en los cursos seguirá los siguientes pasos:

1. Preinscripción: Desde el menú de “Cursos”, el alumno solicita la inscripción en una de las fechas disponibles para un curso. El Centro envía una confirmación de recepción de la preinscripción al alumno.
2. Activación de la inscripción: El Centro envía por correo electrónico un enlace para el cierre de la inscripción registrando los datos de facturación y realizando el pago. El cliente puede optar por cerrar el pedido con el pago por la pasarela de pago de la web del Centro o por transferencia bancaria.
3. Confirmación de la inscripción: El Centro envía por correo electrónico una confirmación de la inscripción una vez se formaliza el pago.
 - a. Si no se cubren las plazas mínimas para el curso, el Centro ofrecerá la opción de un inicio posterior del curso.
 - b. Si no hay plazas en un determinado curso, el Centro ofrecerá la oportunidad de apuntarse en lista de espera, por si se producen vacantes.
4. Envío de factura: El Centro envía por correo electrónico la factura del servicio de formación y del resto de servicios añadidos contratados.

TERCERA. - Descripción del servicio

Descripción general

El Centro desarrolla servicios de formación dirigidos al público de manera presencial y a través de un programa formativo.

El programa será el que figura en la plataforma online que se pone a disposición del alumnado tras la firma del presente contrato y el abono de la matrícula, y se desarrollará bajo el criterio de profesorado con titulación superior o de grado medio en las materias a impartir y/o experiencia profesional en las correspondientes materias.

La programación, orientación y contenido de las clases y el orden de explicación de los temas, horas asignadas a cada materia, y pruebas y ejercicios a realizar será efectuada en atención a criterios docentes y pedagógicos.

El Centro se reserva el derecho de admisión. No está permitido fumar, comer o beber, ni el uso de teléfonos móviles en las aulas de los cursos presenciales.

Servicio de aula virtual

Las materias de los cursos de aula virtual se imparten a través de una plataforma online, o por medios que permiten el seguimiento de un programa formativo a distancia.

Este servicio, así como el acceso a la plataforma y a las aulas virtuales, no tiene coste añadido alguno para el alumnado, debiendo el alumnado soportar únicamente el coste normal de la línea telefónica o de conexión a Internet que tenga contratada. Asimismo,

los envíos de ejercicios y tutorías por medios telemáticos, o las comunicaciones con el Centro correrán por cuenta del alumnado.

Una vez inscrito, el alumnado tendrá derecho al uso de los servicios indicados durante el periodo establecido para cada uno de los cursos que específicamente hubiera contratado. Dichos servicios incluyen, salvo que se especifique lo contrario:

- Acceso a todos los materiales obligatorios del curso, a través del repositorio ubicado en la plataforma virtual.
- Acceso a todas las clases que estuvieran programadas, a través de un sistema de videoconferencia.

Número de participantes

El número de participantes en cada grupo correspondiente a cursos de aula virtual será de un mínimo de 7 y un máximo de 10 personas.

El número de participantes en cada grupo correspondiente a cursos presenciales será de un máximo de 20 personas, quedando el mínimo a criterio del Centro.

CUARTA. – Obligaciones de las partes para el servicio de aula virtual

El Centro se compromete a mantener en perfecto funcionamiento su plataforma virtual, y a que funcione sin problema en el navegador Google Chrome, siendo obligación del alumnado disponer del mismo en su equipo:

No obstante, el Centro no será responsable de aquellos retrasos o fallos en la plataforma que vinieran originados por averías producidas por catástrofes naturales, tales como terremotos, inundaciones, rayos o incendios, situaciones de fuerza mayor o de urgencia extrema, huelgas y cierres patronales y cualesquiera otros eventos que se encuentren fuera de su control razonable.

El Centro mantendrá sus materiales actualizados y a disposición de que el alumnado pueda hacer uso de los materiales en cualquier momento. No obstante, salvo indicación en contrario del profesorado, los materiales correspondientes a grabaciones de clases estarán disponibles únicamente durante los 7 días naturales posteriores a la celebración de dicha clase.

El alumnado deberá disponer de un equipo informático y de conexión a internet adecuados y bien configurados para el uso de la plataforma, corriendo con todos los costes que por estos conceptos se originen. El Centro no tendrá responsabilidad alguna en caso de una incorrecta instalación o configuración del equipo que impida hacer uso de la plataforma, ni se hará cargo del servicio técnico que, en su caso, fuera necesario para su correcto funcionamiento.

Asimismo, el alumnado deberá disponer de aquellos programas informáticos que sean herramienta imprescindible para el desarrollo de la actividad formativa, cuyo coste estará, en su caso, incluido en el precio del curso.

El alumnado se compromete a hacer buen uso de los recursos informáticos que el Centro pone a su disposición en cursos online. La contraseña que se le entregue será, en todo caso, personal e intransferible. Cualquier uso fraudulento dará lugar a la

correspondiente responsabilidad por parte de la persona infractora, quedando el Centro facultado para ejercitar las acciones legales que estime oportunas en defensa de sus derechos.

QUINTA. – Modificaciones en el servicio

Para los cursos presenciales, el centro podrá variar el aula asignada y el local en que se impartan las clases, si ello fuera necesario por razones de organización, comunicando previamente al alumnado dichos cambios.

En caso de ser necesario un reajuste de horarios, y/o fechas o una refundición el alumnado tendrá derecho a que se le comunique con siete días naturales de antelación, teniendo derecho a causar baja sin que se le reintegren las cantidades ya abonadas que correspondan a servicios pendientes de ejecución.

El Centro podrá efectuar la sustitución del profesorado del grupo cuando fuera necesario, garantizando la cualificación profesional del nuevo profesorado.

Para los cursos presenciales, en caso de modificarse el local de impartición de las clases, el alumnado tendrá derecho a darse de baja sin que se le reintegren las cantidades ya abonadas que correspondan a servicios pendientes de ejecución.

SEXTA. - Servicios a la finalización del curso

Una vez que ha finalizado el curso, el Centro expedirá, previa solicitud del alumnado, un diploma o certificado, sin validez académica oficial, acreditativo de los estudios realizados.

Si el curso lo incluye en su oferta, el Centro puede incluir una sesión de tutoría personal con el alumnado para la resolución de dudas o para la ayuda a la preparación de un examen de certificación.

SÉPTIMA. - Pago del precio

Los precios de la inscripción y de los cursos son los fijados en el sitio web <https://isten.training>.

La incorporación al curso requerirá el abono de la cuota de inscripción y la cuota de enseñanza correspondiente, ya única o mensual. En este último supuesto, si la incorporación se produjera una vez iniciado el mes en curso, abonará la cuota de inscripción y una cuota proporcional a las clases que recibiría en dicho mes.

En el caso de cursos puntuales, la cuota de inscripción incluirá también la cuota de enseñanza.

El pago de la cuota de inscripción se realizará a través de la pasarela de pago del portal web o a través de transferencia bancaria. Las cuotas de enseñanza mensuales se abonarán dentro de los diez primeros días del mes en curso, por transferencia bancaria a la cuenta reseñada oportunamente o mediante domiciliación bancaria en la cuenta que el alumno facilite al efecto, en cuyo caso el recibo se pasará al cobro el primer día laborable del mes.

El Centro informa a sus clientes de que no existe sistema de financiación del coste de los diferentes servicios con entidades financieras. En caso de devolución del recibo bancario, el cliente abonará el importe correspondiente al recibo devuelto más los gastos bancarios derivados de la devolución del recibo.

OCTAVA. - Descuentos

El alumnado que reúna los requisitos exigidos por el Centro, en acuerdos con entidades o promociones especiales, tendrá derecho a que se le aplique el descuento fijado, siempre que se acredite documentalmente el cumplimiento de los requisitos indicados, en cada caso. Dichos descuentos serán aplicables desde la fecha de solicitud por el alumnado interesado y no tendrán efectos retroactivos.

NOVENA. - Reintegro de mensualidades

El Centro reintegrará al alumnado las cantidades abonadas en concepto de mensualidades, de clases única y exclusivamente en los siguientes casos:

- Cuando se haya producido un error en el cobro de un recibo.
- En los supuestos de retrasos de más de 6 meses del inicio de grupos y si el alumnado no está interesado en continuar en el mismo y lo comunica antes del inicio del grupo.
- Cuando se suprima o anule algún grupo, sin posibilidad de recuperación, efectuándose la devolución de la parte proporcional correspondiente a servicios abonados y no ejecutados.

Las devoluciones se efectuarán previa presentación de la correspondiente factura, y una vez comprobada la procedencia de la devolución.

En caso de que, por causa de fuerza mayor, debidamente justificada, cualquier miembro del alumnado se viera en la necesidad de no iniciar las clases objeto del contrato, el centro reintegrará al mismo el importe íntegro de la cantidad abonada. Una vez iniciado el curso, no se devolverá cantidad alguna por baja voluntaria en el mismo. Tampoco se devolverá en ningún caso el importe de la matrícula.

DÉCIMA. - Sugerencias, quejas y reclamaciones

El usuario desee comunicar alguna incidencia, comentario o efectuar alguna reclamación podrá hacerlo a través de tres vías:

- Correo electrónico: contacto@isten.training
- Teléfonos: Fijo: +34 946 099 605; Móvil: +34 678 244 807
- Correo postal: Ikkan Consult and Training, S.L., Amadeo Deprit Lasa 2, Departamento 2 – 48006 Bilbao, Bizkaia, España.

DECIMOPRIMERA. - Derechos de propiedad intelectual

Queda terminantemente prohibida la grabación audiovisual de las clases por parte del alumnado; la reproducción total o parcial de dichas grabaciones, o del resto de materiales entregados al alumnado por parte del Centro; así como su uso con finalidad distinta a su formación individual.

El Centro determinará el material de uso complementario en las clases, el cual facilitará al alumnado para su uso en clase sin coste adicional. En las aulas de informática no está permitido utilizar ningún sistema de grabación que no haya sido entregado por el propio profesorado: el alumnado deberá devolverlo una vez finalizada la clase.

DECIMOSEGUNDA. - Protección de datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se informa que los datos del alumnado, incluidas direcciones de correo electrónico o números de teléfono, a los que el Centro hubiera podido tener acceso como consecuencia de consultas, peticiones de información, contrataciones, gestión administrativa, ejecución y desarrollo de la actividad del Centro se incorporarán a un fichero automatizado cuya titularidad y responsabilidad es de la mercantil Ikkán Consult and Training, S.L. Por el presente contrato se autoriza al tratamiento de estos datos.

Asimismo, se autoriza expresamente al uso de estos datos, incluyendo el correo electrónico y teléfonos, a los efectos de envío de comunicaciones periódicas, informado de sus actividades, noticias, cursos, programas, así como cualquier oferta de servicios relacionados con la actividad que desarrolla el Centro.

La persona interesada podrá ejercitar los derechos de supresión, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento, acceso y rectificación, así como cualesquiera otros previstos en la legislación vigente respecto de sus datos personales, enviando un correo electrónico con su DNI a contacto@isten.training, un escrito junto con su DNI por correo ordinario a la Amadeo Deprit Lasa 2, Departamento 2 – 48006 Bilbao, Bizkaia, España o contactando por teléfono en los números +34 946 099 605 o +34 678 244 807.

DECIMOTERCERA. - Integralidad

Si una o varias de las disposiciones de las presentes condiciones generales de contratación se declaran nulas en virtud de la aplicación de una ley, reglamento o tras una decisión judicial o administrativa firme, las restantes disposiciones conservarán su validez y alcance.

El hecho de que una de las partes no haya exigido la aplicación de una cláusula cualquiera de las presentes condiciones de manera permanente o temporal, no podrá considerarse en ningún caso como una renuncia a dicha cláusula.

DECIMOCUARTA. - Derecho aplicable

Para los casos en que la normativa prevea tal posibilidad, ambas partes, con renuncia expresa de cualquier otro fuera que les pudiera corresponder, se someten a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Bilbao (España).